

**Atribuțiile funcției publice de execuție vacantă, de inspector asistent,  
Serviciul Financiar Contabil**

- conduce la zi registrul de casă, efectuează operațiunile de încasări și plăți prin casă, precum și depuneri și ridicări de numerar prin bancă cu respectarea prevederilor Decretului 209/1976 pentru aprobarea Regulamentului operațiunilor de casă, a prevederilor Ordonanței nr. 15/1996 privind întărirea disciplinei financiar-valutare și a celorlalte reglementări contabile din domeniu;

- întocmește cecurile pentru ridicarea de numerar cu respectarea prevederilor Ordinului nr. 517 din 13 aprilie 2016 pentru aprobarea de proceduri aferente unor module care fac parte din procedura de funcționare a sistemului național de raportare – Forexbug;

- încasează impozite și taxe locale;
- întocmește foi de vărsământ;
- efectuează plăți în numerar reprezentând salarii achitate în numerar, cheltuielile necesare funcționării, cu respectarea clasificăției bugetare;

- efectuează restituiri de impozite și taxe locale, precum și restituiri de alte sume cu respectarea legislației în vigoare.

La primirea documentelor de plată, casierul trebuie să verifice;

- existența, valabilitatea și autenticitatea semnăturilor prin care se dispune plata, prin confruntarea acestora cu speciemenle de semnături comunicate în prealabil casierului;

- existența anexelor la documentul de plată;

- efectuează operațiuni de încasări și restituiri a veniturilor bugetului local respectând indicatorii stabiliți prin clasificăția bugetară.